


	<b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</b>			
	<b>DESARROLLO EMPRESARIAL Y CONVENIOS</b>			
	<b>ANEXO 4: TABLA CATEGORÍAS</b>			
	02/07/2019	DOC-DEC-0808-4	VERSIÓN 04	



#	CATEGORÍA	RESUMEN	SUBCATEGORÍAS	SUBCATEGORÍAS
1	<b>VOLANTES, DÍPTICOS, TRÍPTICOS, DESPLEGABLES Y FOLLETOS</b>	En esta categoría participaran impresos que sirve como instrumento divulgativo o publicitario de uno o varios cuerpos, impresos a uno o más colores con procesos especiales o sin procesos especiales.	a. Volantes, Dípticos, Trípticos, Desplegables. b. Folletos Impreso (hasta un máximo de 48 páginas).	
2.	<b>CARPETAS</b>	Una carpeta es un objeto que se utiliza para agrupar y proteger los papeles sueltos de una organización. Se evaluará la calidad total de la carpeta impresa uno (1) o más colores por uno (1) o ambos lados con o sin agregados especiales en su interior (no las hojas que contenga).	a. Carpetas impresas por uno (1) o ambos lados con o sin agregados en su interior.	
3.	<b>CATÁLOGOS</b>	El Catálogo es una herramienta de venta impresa por empresas o personas que muestran su oferta de productos y servicios a los clientes. Participan catálogos de productos, para consumidores, negocios o mercados especializados, de servicios de empresas comerciales, colegios, escuelas, universidades, obras de arte y museos.	a. Catálogos de productos o servicios a uno (1) o más colores b. Catálogos de productos o servicios con acabados o procesos especiales	
4.	<b>LIBROS</b>	Es una obra de arte impresa, manuscrita o pintada en una serie de hojas de papel u otro material, encuadernadas y protegidas por una tapa o cubierta. Participan libros impresos a uno (1), dos (2), tres (3), cuatro (4) o más colores con tapa dura o rústica de diferentes tipos (animados, didácticos, infantiles, religiosos, técnicos, literarios entre otros además de diccionarios literarios y enciclopédicos)	a. Libros con interiores impresos a uno (1), dos (2), tres (3), cuatro (4) o más tintas con encuadernación rústica. b. Libros con interiores impresos a uno (1), dos (2), tres (3), cuatro (4) o más tintas con tapa dura. c. Libros de lujo. d. Libros impresos bajo tecnología digital	
5.	<b>REVISTAS</b>	Publicación periódica a intervalos mayores a un día, de carácter variado, que contiene secciones permanentes de asuntos actuales con información y reportajes diversos. Pueden participar revistas de arte, medicina, música, espectáculos, deportes, sociales, entre otras. Participarán todas las revistas impresas en diferentes formatos (plana, rotativa, digital) con o sin acabados o procesos especiales.	a. Revistas impresas en prensa plana. b. Revistas impresas en rotativa cold set. (interiores) c. Revistas impresas en rotativa heat set. (interiores) d. Revistas impresas en impresión digital	
6.	<b>INSERTO</b>	Es un elemento impreso que apoya la estrategia promocional de una compañía y no tiene contenido editorial	a. Insertos impresos en prensa plana, prensa rotativa y digital.	
7.	<b>INFORMES ANUALES, RELATORIAS DE NEGOCIOS Y MEMORIAS</b>	Son libros de distintos tamaños y formatos con encuadernación diversa; todos los trabajos de esta especialidad deberán incluir información financiera. Participan impresos con uno (1) o más colores y encuadernación rústica o fina.	a. Informes anuales, relatorias y memorias.	
8.	<b>AFICHES, CARTELES, POSTER</b>	Son hojas de papel, cartulina u otro material impresos por uno o ambos lados realizados con alguna intención artística, mediante el cual se anuncia un evento futuro. Pueden participar productos con o sin procesos especiales.	a. Afiches comerciales, con finalidad de reproducir una obra de arte o promocionales.	

Elaboró	Revisó	Aprobó	Fecha Aprobación inicial	Fecha última versión
Coordinadora de desarrolló empresarial y convenios – Corporación Calidad	Director Administrativo y financiero	Presidente Ejecutivo	Julio 3 de 2019	Agosto 13 de 2019

	<b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</b>			
	<b>DESARROLLO EMPRESARIAL Y CONVENIOS</b>			
	<b>ANEXO 4: TABLA CATEGORÍAS</b>			
	02/07/2019	DOC-DEC-0808-4	VERSIÓN 04	



9.	<b>TARJETAS, INVITACIONES Y PROGRAMAS</b>	Son piezas impresas a uno (1) o más colores con o sin procesos especiales que tienen diferentes usos, entre ellos: Las tarjetas sirven para transmitir un mensaje de una persona a otra, como un sentimiento o felicitación en un momento dado. Las invitaciones indican lugar y fecha de un evento. Los programas proporcionan información sobre un evento determinado.	a. Tarjetas, invitaciones y programas (Si la pieza trae estuche se incluye en la evaluación).	
10.	<b>CALENDARIOS</b>	Calendarios son instrumentos impresos con los días, semanas y meses que sirven para planear nuestras actividades y recordar fechas importantes. Hay de pared, escritorio, bolsillo con diferentes diseños y presentaciones impresos en uno (1) o más colores.	a. Calendario para pared	
			b. Calendarios para escritorio y bolsillo	
11.	<b>EMPAQUES (ETIQUETAS, FLEXIBLES Y PLEGADIZAS)</b>	Participan todos los contenedores, estuches, cajas y etiquetas impresas a uno o más colores que se utilizan para mejorar la presentación, diferenciación y/o protección de los productos. *Las etiquetas deben incluir descripción detallada del proceso para la evaluación y deben enviar el producto finalizado.	a. Etiquetas en material no flexible	a1. Etiquetas con acabados o procesos especiales a2. Etiquetas sin acabados o procesos especiales a3. Etiquetas autoadhesivas
			b. Flexibles	b1. Empaques flexibles banda ancha b2. Empaques flexible banda angosta (etiqueta o cualquier otro impreso) b3. Material termoencogible o termo contraible ( deberá presentar una muestra pegada en el producto)
			c. Huecograbado o rotograbado	
			d. Empaques Plegadizos	d1. Empaques plegadizos sin acabados o procesos especiales d2. Empaques plegadizos con acabados o procesos especiales d3. Estuches microcorrugados
			e. Cajas corrugadas	
12.	<b>BOLSAS PROMOCIONALES</b>	Son bolsas impresas en uno (1) o más colores sobre diferentes sustratos y sistemas de impresión que se utilicen para empacar y trasladar productos, participan bolsas de regalo, bolsas publicitarias, bolsas para negocio.	a. Bolsas promocionales impresas en cualquier material y/o sistema de impresión.	
13.	<b>GUÍAS ESPECIALIZADAS</b>	Son libros de referencia con información suficiente ordenada alfabéticamente que permita localizar personas, organizaciones y lugares conociendo su actividad, dirección, teléfono, fax, entre otros impresos a uno (1) o más colores sobre papel con o sin procesos especiales. Participan directorios telefónicos, guías especializadas: turísticas, gastronómicas, hotelería, etc.	a. Guías especializadas y/o directorios telefónicos.	
14.	<b>PAPELERIA PERSONAL Y DE OFICINA</b>	En esta categoría se incluyen: hojas membretadas, sobres, tarjetas, entre otros impresos a uno (1) o más colores con o sin acabados especiales.	a. Conjunto de papelería personal o de oficina impresa a uno (1) o más colores.	
			b. Formulario Continuo.	

Elaboró	Revisó	Aprobó	Fecha Aprobación inicial	Fecha última versión
Coordinadora de desarrolló empresarial y convenios – Corporación Calidad	Director Administrativo y financiero	Presidente Ejecutivo	Julio 3 de 2019	Agosto 13 de 2019

	<b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</b>			
	<b>DESARROLLO EMPRESARIAL Y CONVENIOS</b>			
	<b>ANEXO 4: TABLA CATEGORÍAS</b>			
	02/07/2019	DOC-DEC-0808-4	VERSIÓN 04	



15.	<b>AGENDAS, CUADERNOS</b>	<p><b>Agendas:</b> son impresos en distintos tamaños y formatos que contienen calendarios de hoja, diario o semanal, con posibilidad para hacer anotaciones o apuntes breves, impresos a uno (1) o más colores con tapas rústicas o finas. Participan agendas en general, temáticas y escolares.</p>	a. Agendas impresas en su interior a uno (1) o más colores, Incluye productos con tapas o guardas a cuatro (4) o más colores.
		<p><b>Cuadernos:</b> son impresos en distintos tamaños que contienen hojas con renglones para hacer anotaciones, impresas a una (1) o más colores con tapa rústica o fina.</p>	b. Cuadernos
16.	<b>VALORES</b>	<p>Son impresos con valor comercial impresos a uno (1) o más colores sobre diferentes sustratos de seguridad, participan estampillas, loterías, tarjetas plásticas, cheques, pasaportes, facturas y recibos continuos. Todo producto debe venir acompañado de una descripción que especifique los procesos de seguridad empleados.</p>	a. Documentos de seguridad impresos en papel
			b. Documentos de seguridad impresos plástico o PVC
17.	<b>PERIODICOS Y DIARIOS</b>	<p>Publicaciones que se editan y se distribuyen diariamente, impresas en prensa con horno (heat set), sin horno (cold set) o digital, a uno (1) o más colores. Las ediciones diferentes del mismo diario serán consideradas como una sola pieza.</p>	a. Impresos en cold set.
			b. Periódicos en heat set
			c. Impresos en heat set
18.	<b>CONJUNTO GRÁFICO</b>	<p>Reunión de piezas gráficas, que conforman un solo producto. Las piezas pueden estar impresas con diferentes técnicas y/o materiales.</p>	a. Reunión de piezas gráficas que conforman un solo producto.
19.	<b>ESPECIALIDAD MISCELANEAS</b>	<p>Participan todas las impresiones en uno (1) o más colores realizados sobre diferentes sustratos que no aparezcan en las otras categorías, como lo son productos hechos en serigrafía entre otros.</p>	a. Impresiones sobre sustratos no convencionales.
20.	<b>PRODUCTO INNOVADOR</b>	<p>Innovación significa literalmente "novedad". Participan todos los trabajos realizados con alguna innovación o nueva técnica, empleando nuevos sustratos o combinación de sustratos o de tecnologías. Se deberá anexar una explicación amplia y detallada que describa el concepto innovador que recoge la pieza a participar. <b>Nota:</b> El concursante envíe la descripción del proceso o la nueva técnica explicando detalladamente que modifica y que beneficio aporta.</p>	a. Producto Innovador
21.	<b>ESTUDIANTES</b>	<p>La categoría para estudiantes está abierta para los programas de diseño, publicidad, producción y comunicación gráfica. Los trabajos enviados en esta categoría están exonerados del pago de la inscripción. Los trabajos deberán venir acompañados con una carta de la Institución Educativa a la cual pertenece el estudiante y en ella debe ampliarse la descripción del producto, debe especificar también la técnica empleada y certificar la utilidad que prestó ésta pieza.</p>	a. Trabajos de estudiantes.

Elaboró	Revisó	Aprobó	Fecha Aprobación inicial	Fecha última versión
Coordinadora de desarrolló empresarial y convenios – Corporación Calidad	Director Administrativo y financiero	Presidente Ejecutivo	Julio 3 de 2019	Agosto 13 de 2019

	<b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</b>			
	<b>DESARROLLO EMPRESARIAL Y CONVENIOS</b>			
	<b>ANEXO 4: TABLA CATEGORÍAS</b>			
	02/07/2019	DOC-DEC-0808-4	VERSIÓN 04	

22.	<b>AUTO PROMOCIONALES</b>	Es un objeto impreso que se utiliza para promocionar productos, servicios y/o marca desde la empresa impresora hacia sus clientes.	a. Producto auto promocional.
23.	<b>PREPENZA</b>	En esta categoría se deberá enviar el producto final con su correspondiente Preprensa, para poder ratificar que la integralidad del producto. <b>Nota:</b> El concursante debe enviar las pruebas de color y la muestra impresa para evaluar los ítems correspondientes	a. Producto de Preprensa
24.	<b>PRODUCTOS PARA INVIDENTES</b>	En esta categoría participan productos impresos para invidentes, se deberán anexar un documento ampliando las características de la tecnología utilizada como es, software, troqueles entre otros. <b>Nota:</b> El trabajo que no cumpla con este requisito será reclasificado en otra categoría o descalificado si es que ya estuviere en esa otra.	a. Producto para invidentes.
25.	<b>IMPRESIÓN TEXTIL</b>	En esta categoría participan productos impresos en material textil, por cualquier técnica, impresos a uno o más colores, con procesos especiales o sin procesos especiales. Incluye sublimación	a. Sublimación b. Impresión directa c. Screen y estampación
26.	<b>PRODUCTO DE CALIDAD EXPORTADORA</b>	En esta categoría participan productos impresos, impresos a uno o más colores, con procesos especiales o sin procesos especiales, que cumplen con estándares internacionales para ser exportados; que estén alineados con los requisitos de uno o más países. <b>Nota:</b> En la nota explicativa se deberá incluir información de los estándares internacionales, y los países a los que aplica. El producto que no cumpla con dicha condición será reclasificado en otra categoría o descalificado en caso de haber aplicado a esa otra	a. Producto de calidad exportadora

Elaboró	Revisó	Aprobó	Fecha Aprobación inicial	Fecha última versión
Coordinadora de desarrolló empresarial y convenios – Corporación Calidad	Director Administrativo y financiero	Presidente Ejecutivo	Julio 3 de 2019	Agosto 13 de 2019

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN			
	DESARROLLO EMPRESARIAL Y CONVENIOS			
	ANEXO 4: TABLA CATEGORÍAS			
	02/07/2019	DOC-DEC-0808-4	VERSIÓN 04	

Para las siguientes categorías existe un formulario aparte, dado que se piden diferentes requisitos. Verifica que estés en la página correcta antes de diligenciar el formulario

27.	<b>GRAN FORMATO</b>	Es una impresión digital, generalmente más grande que los estándares comunes, actualmente es utilizado para captar la atención del público de una manera impactante y diferencial. (Se debe enviar adjunto una fotografía, preferiblemente de varios ángulos).	a. Marcas Vehiculares
			b. Vallas
			c. Proyecto de Interiores
			d. Avisos Luminosos
			e. Señalización
28.	<b>MATERIAL PUNTO DE VENTA</b>	Materiales promocionales que se colocan en diferentes lugares del punto de venta para captar la atención de los consumidores y de esta manera incrementar la comercialización de los productos. A cada pieza se le deberá anexar el formulario de inscripción en donde se describa el producto, material utilizado, cantidad de producción y debe adjuntar un certificado del producto a participar. A continuación se relacionan las categorías para concursar.	a1. Canal Moderno
			b1. Canal Tradicional
			c1. Canal especializado
		Materiales de exhibición droguerías, ferreterías, tiendas de conveniencia, locales comerciales, centro o entidades de presentación de servicios etc.	a2. Canal Permanente
			b2. Canal Semipermanente
			c2. Canal Temporal

Elaboró	Revisó	Aprobó	Fecha Aprobación inicial	Fecha última versión
Coordinadora de desarrolló empresarial y convenios – Corporación Calidad	Director Administrativo y financiero	Presidente Ejecutivo	Julio 3 de 2019	Agosto 13 de 2019